

Helpdesk HB



Helpdesk HB De vakgroep HB adviseert alle scholen om bij signalering van een hoogbegaafde leerling direct een melding te doen bij de Helpdesk HB. De HB-specialisten kunnen dan gelijk meedenken over wat de leerling nodig heeft en helpen bij het uitwerken van het handelingsplan. De mate van ondersteuning hangt af van de wens van de school. Indien een school twijfels heeft of een leerling (hoog)begaafd is en/of niet weet hoe het de leerling het beste kan gaan begeleiden, dan adviseren we ook een melding bij de Helpdesk HB. Aanmelding is in ieder geval in alle gevallen wenselijk te doen, voordat er ingrijpende beslissingen moeten worden genomen (zoals planmatig aangepaste lesstof aanbieden, ander werk laten doen dan de rest van de klas, compacten, verrijken en zeker versnellen.) De Helpdesk is zeer laagdrempelig. We hebben liever dat scholen te vroeg melden dan te laat! Alle vragen zijn welkom op dit vlak, omdat we weten hoe moeilijk het is zo'n proces goed te begeleiden.

De procedure aanmelding Helpdesk HB is als volgt:

Stap 1: Aanmelding potentiële HB-leerling bij de helpdesk HB

Zodra een school een leerling signaleert die (hoog)begaafd is of waar twijfels of vragen over zijn, heeft de IB-er even kort overleg met de SWV-er (telefonisch of per mail) en gaat daarna over tot melding bij de Helpdesk HB. Dit kan per mail door een zeer beknopte casusbeschrijving en duidelijke hulpvraag naar de coördinator van de vakgroep HB te sturen. Dit geldt voor leerlingen van groep 1 t/m 8! De vakgroep HB denkt vanaf het begin mee met de scholen om deze leerlingen direct het juiste onderwijs te kunnen bieden.

Stap 2: Casusbespreking

De HB-specialist van het voedingsgebied van de school wordt betrokken en er volgt eerst een gesprek alleen met school. Dit is vaak in eerste instantie voldoende. School kan dan verder en koppelt de essentie terug naar ouders. De school heeft de regie en alleen indien de school het wenst, schuift de HB-specialist aan bij (een deel van) een gesprek met ouders om bepaalde toelichting te geven. Vanaf dit moment is het maatwerk. De school kan nu actief verder met de begeleiding van deze leerling.

Stap 3: Analyse en conclusies

Gesprek over de uitkomsten van alle afgesproken handelingen en ingewonnen informatie. Er moet nu duidelijk zijn geworden of de leerling een leer- en/of ontwikkelingsvoorsprong heeft, voldoende kenmerken van mogelijke hoogbegaafdheid heeft en welke stimulerende en belemmerende factoren een rol spelen.



Stap 4: Vervolgstappen begeleiding in school

De school gaat aan de slag met de afgesproken vervolgstappen in school. De vakgroep HB adviseert de school zo concreet mogelijk over onderwerpen als doortoetsen, vooruit toetsen, compacten, pluswerk, verrijken, ontwikkelen executieve functies, leren leren, Mindset en leren doorzetten. Indien nodig volgen er periodiek meerdere gesprekken over de voortgang van de leerling. Indien de school de vervolgstappen heeft ingevoerd en uitgevoerd, wordt duidelijk of er meer nodig is voor deze leerling dan de school kan bieden. Zo ja, mogelijk is de stap naar de BovenBestuurlijke Plusklas (BBP) wenselijk. Stap 5 gaat nu spelen.

Stap 5: Extra ondersteuning en BBPlusklas (BBP)

Als er meer nodig is dan de school kan bieden, wordt onderzocht of deelname aan de BBP een meerwaarde kan zijn voor de leerling. Als uit nader overleg blijkt dat dit het geval is, wordt gekeken of school voldoet aan de voorwaarden om een leerling van hun school deel te kunnen laten nemen aan de BBP. De BBP heeft uiteindelijk alleen meerwaarde als de leerling, de stamschool en de ouders samenwerken. Indien school voldoet aan de voorwaarden vindt er een intakegesprek met IB-er, leerkracht, ouders, HB-specialist en leerling plaats om werkwijze en doelen van de BBP te bespreken en de daarmee samenhangende voorwaarden met alle partijen te bespreken.

Stap 6: Aanvraag BBP-arrangement (startgesprek, BBP-volgdocument)

Om formeel deel te kunnen deelnemen aan de BBP moet een BBP-arrangement aangevraagd worden bij het Samenwerkingsverband door de IB-er in overleg met de HB-specialist en SWV-er. Er zijn nu twee mogelijkheden: Het BBP-arrangement wordt afgewezen. Er is eerst opnieuw overleg tussen SWV-er, BBP-leerkracht en IB-er. Na wegwerken van de knelpunten kan de SWV-er het BBP-arrangement opnieuw indienen of er wordt na overleg voor een andere route gekozen. Het BBP-arrangement wordt toegekend. Er wordt een startgesprek ingepland om het BBP-volgdocument in te vullen. In het BBP-volgdocument worden de individuele doelen van de leerling omschreven en de wijze waarop hier in de school/klas en in de BBP aan wordt gewerkt. School heeft de regie over het traject en is zelf verantwoordelijk voor het BBP-volgdocument. Tijdens het startgesprek wordt ook definitief ingepland wanneer de leerling gaat starten in de BBP.



Stap 7: Procedure BBP-arrangement (BBP-volgdocument, communicatie, voorwaarden)

Duur en voorwaarden BBP-arrangement:

Een BBP-arrangement wordt afgegeven tot het einde van het lopende schooljaar en kan steeds met een schooljaar verlengd worden. Ieder half jaar moet er worden geëvalueerd. Verlenging moet voor iedere leerling opnieuw worden aangevraagd.

Voorwaarden voor verlenging zijn:

- De BBP moet een meerwaarde zijn en blijven voor de leerling.
- De stamschool moet voldoende ontwikkeling door hebben gemaakt in de kwaliteit van de begeleiding van HB-leerlingen op schoolniveau.
- De afspraken in het BBP-volgdocument zijn uitgevoerd.
- Er is structureel contact onderhouden met de BBP-leerkracht om de ontwikkeling van de leerling te monitoren.
- De stamschool heeft actief de regie in het traject.